

ZARZĄDZENIE
Nr 25/2021
DYREKTORA POWIATOWEGO
CENTRUM OŚWIATOWEGO
W MOGILNIE

z dnia 17 maja 2021 r.

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-Co-V-2

Działając na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zwalczaniu zakażeń chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 poz. 1239 tj. z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r, poz.3250 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach i zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U 2020 poz.374)

zarządzam, co następuje:

1. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 polecam wdrożenie procedury ochrony pracowników przez zakażeniem i skutkami wywołanej nim choroby zakaźnej. Procedura w załączeniu do niniejszego Zarządzenia.
2. Dyrektor może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieokreślonych niniejszym zarządzeniem w zależności od dynamiki sytuacji ekonomicznej.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do dnia odwołania epidemii.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Oświatowego
w Mogilnie
Mariusz Piśula
mgr Mariusz Piśula

	PROCEDURA	NUMER
Obszar	Powiatowe Centrum Oświatowe w Mogilnie	
Procedura:	Procedura dotycząca ochrony pracowników przed koronawirusem SARS-CoV-2	
Spis treści:	Ochrona pracowników przed koronawirusem SARS-CoV-2	

Objawy zakażenia koronawirusem obejmują:

- gorączkę
- kaszel oraz
- trudności z oddychaniem

Ponadto u zakażonych pojawiały się również bóle mięśni, ból głowy, ból gardła, krwiotłucie , a czasem biegunka. Objawy te zwykle pojawiały się między 2 a 14 dniem po zakażeniu.

Do zachorowania z powodu koronawirusa SARS-CoV-02 niezbędne jest zakażenie, czyli:

- kontakt bezpośredni z osobą chorą (np.przy udzielaniu pomocy medycznej, w pracy, przebywanie w tym samym pomieszczeniu, wspólne podróżowanie lub mieszkanie razem)
- podróżowanie do regionu, w którym wybuchła epidemia w ciągu 14 dni przed pojawieniem się objawów,
- praca w miejscu udzielania pomocy medycznej, gdzie przebywali i byli ;leczeni chorzy na koronawirusa SARS-CoV-2

1.Pracownik jest zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2.

2.Pracownicy z objawami nie mogą przychodzić do pracy. Nakazuje się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa

3.Wprowadza się możliwość przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jest stałego wykonywania (tzw.pracy zdalnej)., W ramach wykonywania pracy zdalnej pracownik zobowiązany jest wykonywać prace zgodnie z obowiązującymi u

Pracodawcy regulaminami w tym regulaminem pracy, zarządzeniami, procedurami, instrukcjami oraz zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.Wprowadza się obowiązek zachowania bezpiecznej odległości od rozmówcy (1,5-2m)

5.Wprowadza się obowiązek stosowania rękawiczek jednorazowych oraz płynu do dezynfekcji rąk.

6.W przypadku nie zachowania odległości między stanowiskami pracy co najmniej 1,5 , lub bezpośredniego kontaktu z osobą z zewnątrz wprowadza się obowiązek zapewnienia ochrony twarzy dla pracowników zakładu.

Do ochrony twarzy zaliczają się m.in. szyby ochronne (dla obsługi klienta), bariery odległościowe, przyłbice ochronne, gogle, maseczki ochronne i inne narzędzia lub sposoby zapewniając odizolowanie pracownika od możliwości zakażenia się od osób zarażonych.

7.Zaleca się kontakt z interesantem za pomocą narzędzi teleinformatycznych.

8.Wprowadza się obowiązek regularnego i dokładnego mycia rąk z wodą z mydłem lub ich dezynfekcję środkiem na bazie alkoholu (min.60%)

9.Zapewnienia pracownikom oraz klientom (interesantom/petentom/ dostępu do miejsc, w których mogą myć ręce z mydłem i wodą.

10. Umieszcza się dozowniki z mydłem lub innym płynem odkażającym w widocznym miejscu i zapewnienie ich regularnego napełniania.

11.Wywiesza się w widocznym miejscu informacji, jak skutecznie myć ręce,

12.Upowszechniania wśród pracowników wiedzy z zakresu bhp (np.poprzez przygotowania plakatów informacyjnych

-rozsyłanie maili, szczególnie z informacją, aby NIE dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nos, oczu, przestrzegać higieny kaszlu-podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używać mydła i wody lub zdezynfekować je środkiem na bazie co najmniej 60% alkoholu

-organizowanie dodatkowych szkoleń w tym zakresie, zapoznanie pracowników z instrukcjami oraz procedurami.

13.Wprowadza się obowiązek zwracania współpracownikom i klientom, aby nie kasłali kichali w kierunku innych osób

14.Wprowadza się obowiązek zapewnienia, aby pomieszczenia były czyste i higieniczne:

-powierzchnie dotykowe takie jak: biurka, stoły, klamki, wyłączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np.telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym lub przecierane wodą z detergentem,

-wszystkie obszary często używane, takie jak : toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody detergentem.

15.Maksymalne ograniczenie korzystania z przestrzeni wspólnych, w tym ograniczenie liczby ,miejsc w w biurze, pokoju socjalnym.

16.Zastępuje się tradycyjne , bezpośrednie spotkania spotkaniami video lub telekonferencjami.

17.Zaleca się w miarę możliwości nie korzystanie ze środków transportu zbiorowego komunikacji publicznej (pociągi, autokary, autobusy , itp.)

Wskazane jest korzystanie z pojazdów służbowych i prywatnych

W przypadku powzięcia, że u pracownika potwierdzono zakażenie COVID-19 wprowadza się działania zmierzające do:

18.Przeprowadzenia dokładnej dezynfekcji stanowiska/stanowisk pracy, na których osoba zakażona świadczyła pracę (wszystkie przedmioty w szczególności maszyny i urządzenia, z którymi miała kontakt osoba zakażona, powinny podlegać szczególnej dezynfekcji za pomocą specjalistycznych preparatów na bazie co najmniej 60%alkoholu

19.Zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy wszystkich osób /przejście na tryb pracy zdalnej/, które miały bezpośredni kontakty zakażonym pracownikiem okresie 14 dni poprzedzających stwierdzenie zakażenia (o ile osoby te nie zostały poddane kwarantannie decyzja Powiatowego Inspektora Sanitarnego)-chodzi tu o osoby, które miały bliski kontrakt z danym pracownikiem, polegający na kontakcie bezpośrednim np.

-podaniu ręki,

-narażeniu na kaszel osoby chorej,

-przebywaniu w bezpośredniej bliskości –twarzą w twarz-osoby chorej, w odstępnie mniejszym niż 2 metry przez ponad 15 minut

-przebywanie w tym samym pomieszczeniu co osoba zakażona w odstępnie mniejszym niż 2 metry przez co najmniej 15 minut-np.w sali konferencyjnej, biurze.

20. Minimalizowania kontaktów osobistych między pracownikami (wprowadza się, tam gdzie jest to możliwe, kontakt między pracownikami za pośrednictwem środków elektronicznych, telefonu, poczty elektronicznej).

W przypadku braku takiej możliwości rozwiązania, rozdzielnie poszczególnych stanowisk pracy co najmniej 1, 5 metra)

21. Po odwołaniu pracy zdalnej możliwość wprowadzenia pracy rotacyjnej (dzieli się pracowników na grupy, które będą wykonywały prace na poszczególnych zmianach roboczych, np. w cyklach tygodniowych jedna grupa świadczy prace druga pozostaje w domu)

22. Możliwość zapewnienia pracy w zespołach (niezależnie od prowadzenia pracy rotacyjnej) zaleca się dodatkowe podzielenie pracowników na zespoły specjalistów z poszczególnych dziedzin, aby w razie zakażenia lub kwarantanny nie doprowadzić do sytuacji, w której wykluczone ze świadczenia pracy zostaną osoby o określonej specjalizacji)

23. Wprowadzenia w miarę możliwości, indywidualnych narzędzi pracy (m.in. długopisów, np. do podpisywania się a liście obecności.

Sporządził: *M. P. d.*

Zatwierdził: *M. P. d.*